

Postanschrift des Absenders

-
-
-

Firmenname
Ansprechpartner
Straße und Hausnummer
PLZ Ort

-
-

Ort, Datum

-
-

Bewerbung für einen Ausbildungsplatz zum/r Bezeichnung des Ausbildungsberufes für die Niederlassung

-
-

Sehr geehrter Herr/Sehr geehrte Frau Mustermann,

-

Absatz 1:

Beziehen Sie sich auf die Ausbildungsstellenvermittlung wo Sie die Anzeige gesehen haben.
Beschreiben Sie kurz warum Sie diese Ausbildung absolvieren möchten und was Sie daran begeistert.

-

Absatz 2:

Erläutern Sie was Sie für die Ausbildung mitbringen.

Fachliche Kenntnisse: Benennen Sie Schulfächer, die Ihnen besonders Spaß gemacht haben und eventuelle berufliche Erfahrungen wie Praktika und Nebenjobs, die für die zukünftige Ausbildung relevant sind.

Eigene Stärken: Beschreiben Sie Ihre Stärken, die für den von Ihnen ausgewählten Ausbildungsberuf unterstützend sind.

-

Absatz 3:

Abschluss: Aktive und direkte Formulierung:

*z.B. Um Sie von meinen Stärken und meinem Engagement zu überzeugen würde ich sehr gerne in Ihrem Unternehmen ein Praktikum absolvieren.
Über die Einladung zu einem Einstellungstest würde ich mich sehr freuen.*

-

Mit freundlichen Grüßen

-

• *Unterschrift*

-

Vorname Nachname

-

Anlagen